

Freistellungsantrag für Schüler/innen des Gymnasium Philanthropinum

Friedrich-Naumann-Straße 2, 06844 Dessau

Absender (Sorgeberechtigt/r bzw. volljährige/r Schüler/in)			
Name, Vorname			
Anschrift			
Schülerangaben			
Name, Vorname			
Anschrift			
Antragstellung			
Ich/wir beantrage/n die Freistellung vom Unterricht			
stundenweise	am:	von:	bis:
ganztags	am:		
Begründung			
Erklärung: Ich habe davon Kenntnis genommen, dass der während der Freistellung versäumte Unterrichtsstoff unverzüglich selbständig erarbeitet/nachgeholt werden muss. Ohne Genehmigung des Antrages wird die Freistellung nicht in Anspruch genommen. Ich informiere mich rechtzeitig vor dem beantragten Freistellungszeitraum über den Bearbeitungsstand des Antrages.			
Datum:	Unterschrift Sorgeberechtigt/r bzw. vollj. Schüler/in:		
<u>Stellungnahme durch Klassenleiter/ Tutor</u>			
anstehende Leistungsbewertungen:			
bisherige Fehlzeiten:	Tage	bisherige Freistellungen:	Tage/Schuljahr
bei Gesamtfreistellung von 1 Tag/ Schuljahr bzw. vor/nach Ferien → Weitergabe an Schulleitung			
<input type="checkbox"/> Der Antrag wird befürwortet.		<input type="checkbox"/> Der Antrag wird nicht befürwortet.	
Begründung:			
Datum:	Unterschrift:	Schulstempel:	
<u>Stellungnahme durch die Schulleitung</u>			
bei Gesamtfreistellung von 2-10 Tagen bzw. vor/nach Ferien			
<input type="checkbox"/> Der Antrag wird genehmigt.		<input type="checkbox"/> Der Antrag wird nicht genehmigt.	
Begründung:			
Bei Gesamtfreistellung von mehr als 10 Tagen/Schuljahr → Weitergabe an das Landesschulamt SA			
<input type="checkbox"/> Der Antrag wird genehmigt.		<input type="checkbox"/> Der Antrag wird nicht genehmigt.	
Begründung:			
Datum:	Unterschrift:	Schulstempel:	